

「GEO 千里傳音」操作說明

會員操作方式

使用前小提醒：

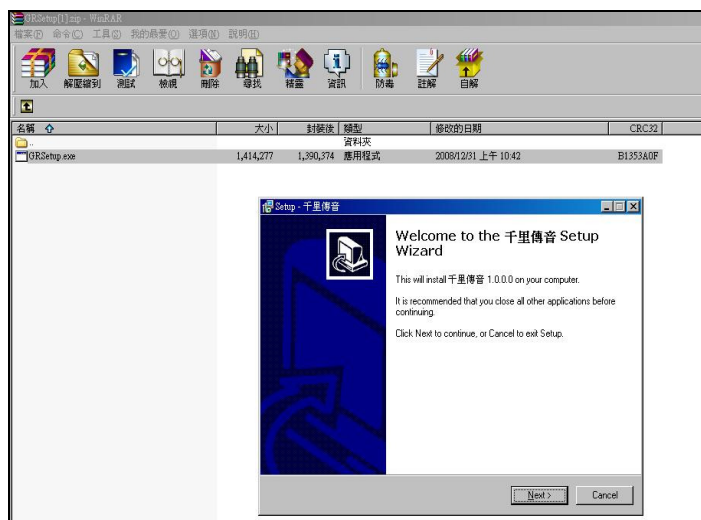
若你是第一次使用「千里傳音」，必需先下載安裝程式到你的個人電腦上！

安裝方式很簡單，請依下列步驟操作，一分鐘就 ok 囉~~

- (1) 至 GEO【視聽學習區】→ 點選【千里傳音】單元
- (2) 點選後畫面會出現一個檔案下載頁面，請點選“儲存”→之後選擇你要將安裝檔儲存在你電腦中哪個資料夾，然後等電腦下載完成就可以進行下一步驟！



- (3) 請到你儲存的資料夾中找「GRSetup」壓縮檔案 → 進入此檔案後再點選「GRSetup.exe」，並依安裝建議指示按下一步「NEXT」，即可完成安裝。



- (4) 安裝成功後，電腦桌面會出現【長頸鹿千里傳音】的捷徑檔案，點選此檔案即可進入【千里傳音】功能來使用囉！

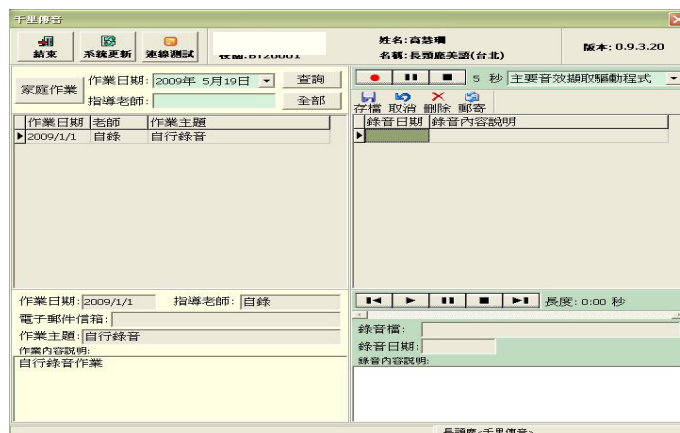


開始操作：

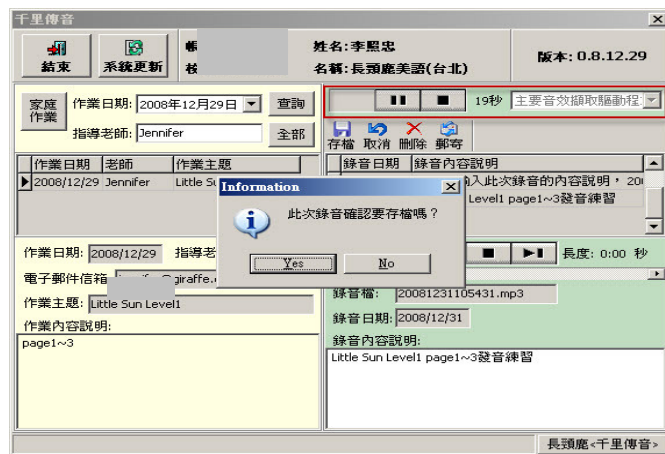
- (1) 準備操作前，記得先安裝麥克風喔！
- (2) 會員開啓桌面上的【長頸鹿千里傳音】捷徑檔，輸入帳號密碼。(帳號密碼與 GEO 登入時相同)



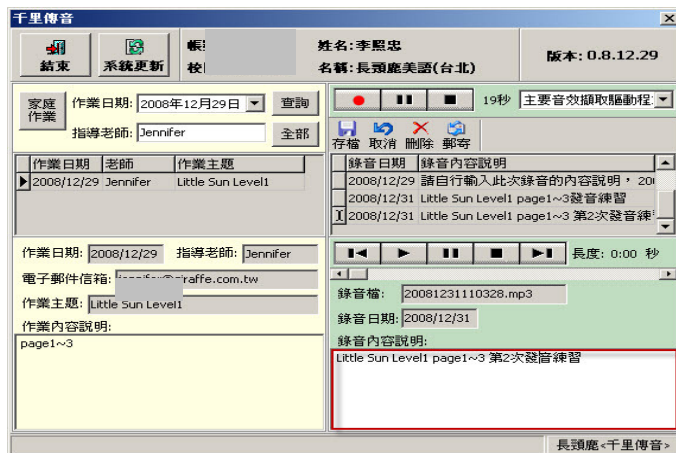
- (3) 輸入後即出現錄音頁面。當你按下右半邊上方的紅色圓點 ，即立刻開始錄音；
- 按下  即暫停功能；按下  即停止錄音。



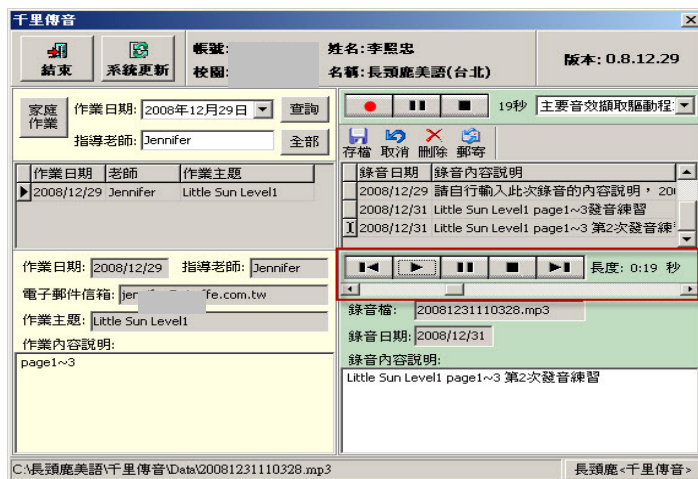
- (4) 完成錄音後，會出現頁面請你確認是否要存檔，若確定存檔請選擇「YES」。
(每段錄音限制最長 5 分鐘)



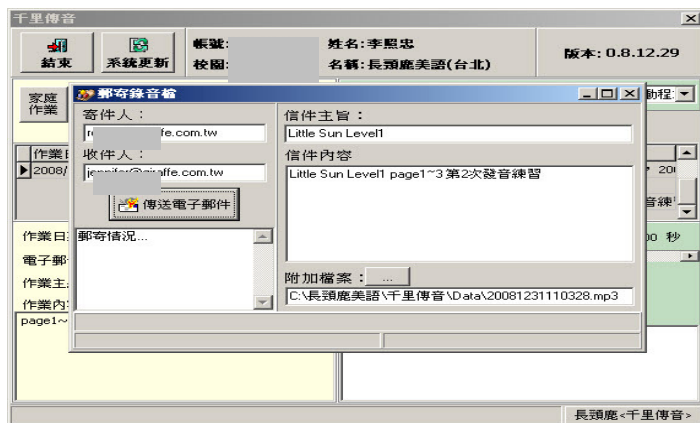
- (5) 存檔後，會員即可於「錄音內容說明」欄位，自行輸入文字做紀錄。



- (6) 建議你每次錄音完成後，都可先行播放試聽，確認一下是否錄音成功。(記得開喇叭喔！)



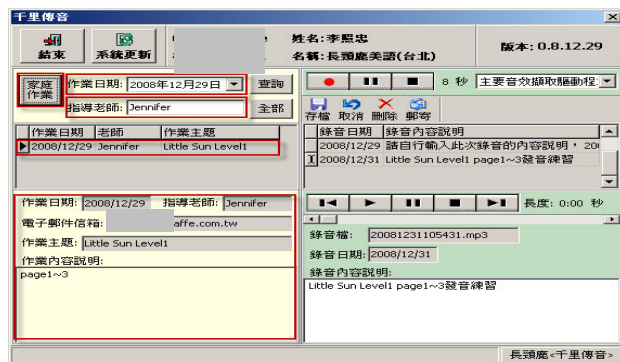
- (7) 錄完音之後，若你想把錄音檔案寄出，可點選想寄出的錄音檔案→然後按下『郵寄』→即出現下列範例畫面，填寫好收件人、信件主旨、信件內容後→按下『傳送電子郵件』即立刻寄出。



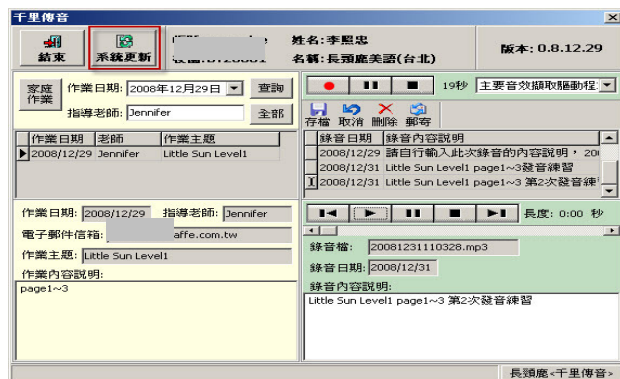
特別注意：

- ※ 如果會員為分校學員，可從左半邊家庭作業中查詢分校老師出的作業。

即輸入「日期」與「指導老師」→按下查詢即會出現老師指示的作業內容說明。會員依照老師指示的作業範圍，即可自行錄音將作業寄回給老師囉！



- ※ 當千里傳音系統功能需要更新與除錯時，會員直接按下【系統更新】即完成更新囉！



教師操作方式

目的：為使分校能有效的監督學生學習成效，並讓家長及時看到效果。

方法：選擇校園相關作業之錄音作業，即能輕易完成。

- (1) 進入 GMC 後台系統中，點擊左方的【錄音作業(校園)】 → 然後按下右上方表格中的【新增家庭作業】。



- (2) 點選【新增家庭作業】後，會跳出填寫表格，請將作業日期、老師姓名、電子郵件信箱、作業名稱及作業內容填寫完畢，並按下「確定」即完成囉！

